



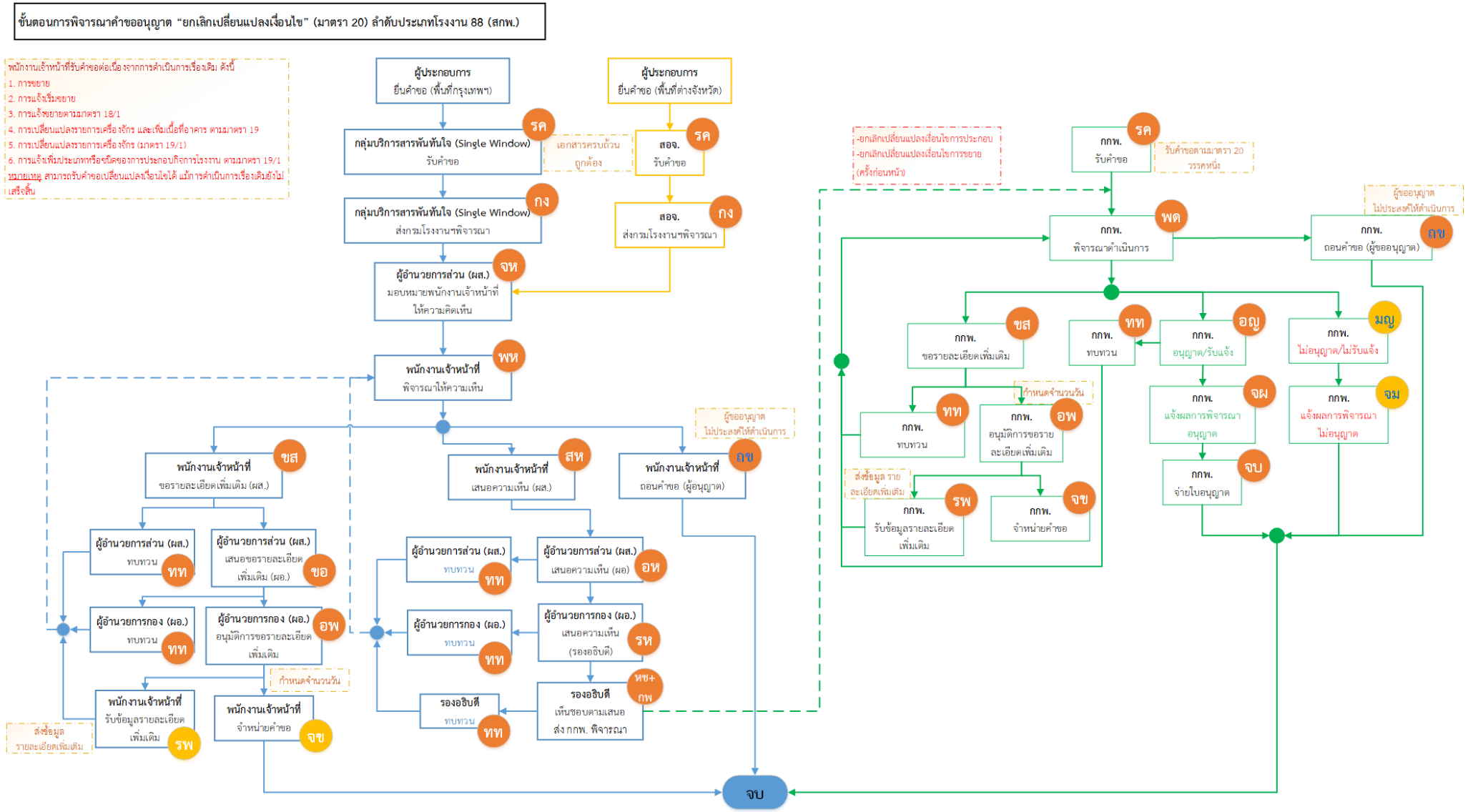
คู่มือการพิจารณาคำขออนุญาต
ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข (มาตรา 20)
(สำหรับเจ้าหน้าที่ กกพ.)

สารบัญ

1) ขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข (มาตรา 20) (กกพ.).....	1
Flow การพิจารณาคำขออนุญาตยกเลิกเปลี่ยนแปลง เงื่อนไข (มาตรา 20) (กกพ.)	1
1.1. Single Window บันทึกข้อมูลคำขออนุญาต ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข (มาตรา 20)....	1
1.2. Single Window รับคำขอและส่งข้อมูลการยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	5
1.3. ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่.....	7
➤ กรณีผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย	9
1.4. พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นการยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข.....	11
1.5. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ผส.	14
1.5.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส.).....	14
➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.)	15
➤ ผู้อำนวยการ(ผอ.) อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	17
➤ พนักงานเจ้าหน้าที่ รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข	19
1.5.2 กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอความเห็น (ผส.)	20
➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอความเห็น (ผอ.).....	21
➤ ผู้อำนวยการ(ผอ.) เสนองานความเห็น(รองอธิบดี)	22
➤ รองอธิบดี เห็นชอบตามเสนอ	23
1.6. กกพ. พิจารณาดำเนินการ , อนุญาตคำขอฯ และแจ้งผลการอนุญาตฯ	24
1.7. กรณีไม่อนุญาตฯ คำขอ และแจ้งผลพิจารณาไม่อนุญาต.....	27
➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอความเห็นไม่อนุญาต(ผอ.)	27

1) ขั้นตอนการพิจารณาคำขออนุญาตยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข (มาตรา 20) (กภพ.)

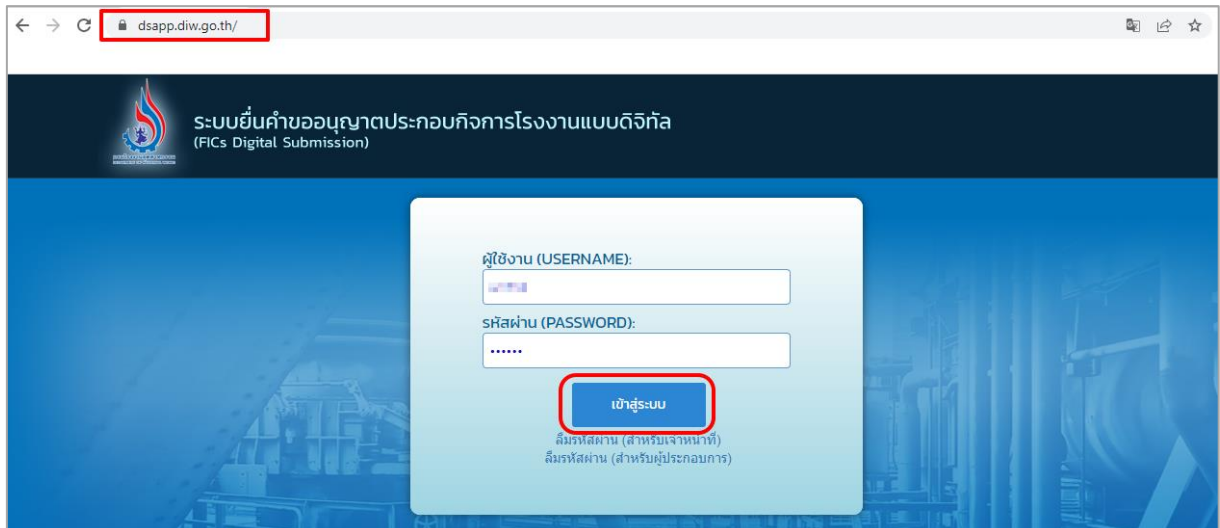
Flow การพิจารณาคำขออนุญาตยกเลิกเปลี่ยนแปลง เงื่อนไข (มาตรา 20) (กภพ.)



1.1. Single Window บันทึกข้อมูลคำขออนุญาต ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข (มาตรา 20)

เจ้าหน้าที่สามารถยื่นคำขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**



3. คลิกเลือกเมนู **ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข** เลือก **ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่)** และคลิกปุ่ม **ยื่นคำขอ** เพื่อกรอกข้อมูลการยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข



4. Tab ผู้ประกอบการ->ข้อมูลคำขอ -> 1.1 เรื่อง ให้เลือกข้อมูลโรงงานที่ต้องการยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข จากนั้นคลิกปุ่ม **ดึงข้อมูลโรงงาน**

เจ้าหน้าที่	ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน)	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข
-------------	-------------------------	--------------	-----------	-----------

ข้อมูลคำขอ	ข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
------------	-----------------------------

1.1 เรื่อง	1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน
------------	---------------------------

ประเภทเรื่องที่ยื่นขออนุญาต:*

ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข

จำพวกโรงงาน:

โรงงานจำพวกที่ 2

ประเภทผู้ประกอบการ:*

ภาคธุรกิจ (นิติบุคคล)

ชื่อผู้ประกอบการ:*

เลขทะเบียนโรงงาน(กรุณาเลือก):

(แจ้งประกอบแล้ว) FID: 50100005725632, เลขทะเบียนโรงงาน: ก2-10(1)-21/63, ชื่อโรงงาน: โรงงานจี

ประเภทแบบใบอนุญาต(เงื่อนไข):*

ประกอบกิจการ

เลขที่รับเรื่อง/ใบอนุญาตเลขที่(เงื่อนไข):*

21036/2563 แจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวก2

✓ ดึงข้อมูลโรงงาน(RQ)

5. Tab 1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน ให้กรอกข้อมูลที่อยู่ให้ครบถ้วน

เจ้าหน้าที่	ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน)	ผู้ประกอบการ	เอกสารแนบ	แจ้งแก้ไข
-------------	-------------------------	--------------	-----------	-----------

ข้อมูลคำขอ	ข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
------------	-----------------------------

1.1 เรื่อง	1.2 ที่อยู่ บ้าน/สำนักงาน
------------	---------------------------

ที่อยู่เลขที่:* 112	หมู่: -
ซอย: -	
ถนน: สารถิ	
จังหวัด:* กรุงเทพมหานคร	อำเภอ:* คลองเตย
ตำบล:* คลองเตย	รหัสไปรษณีย์:* 10110
โทรศัพท์: 022002000	หมายเลขแฟกซ์: 022002001

6. Tab ผู้ประกอบการ->ข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ให้กรอกรายละเอียดในการขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขที่ช่อง เหตุผล(ของผู้ประกอบการ) (โดยจะมีข้อมูลเงื่อนไขในการอนุญาต แสดงที่ตารางด้านล่าง ดังรูป)

ข้อมูลคำขอ	ข้อมูลขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
------------	-----------------------------

เหตุผล(ของผู้ประกอบการ):


ขอยกเลิก และเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

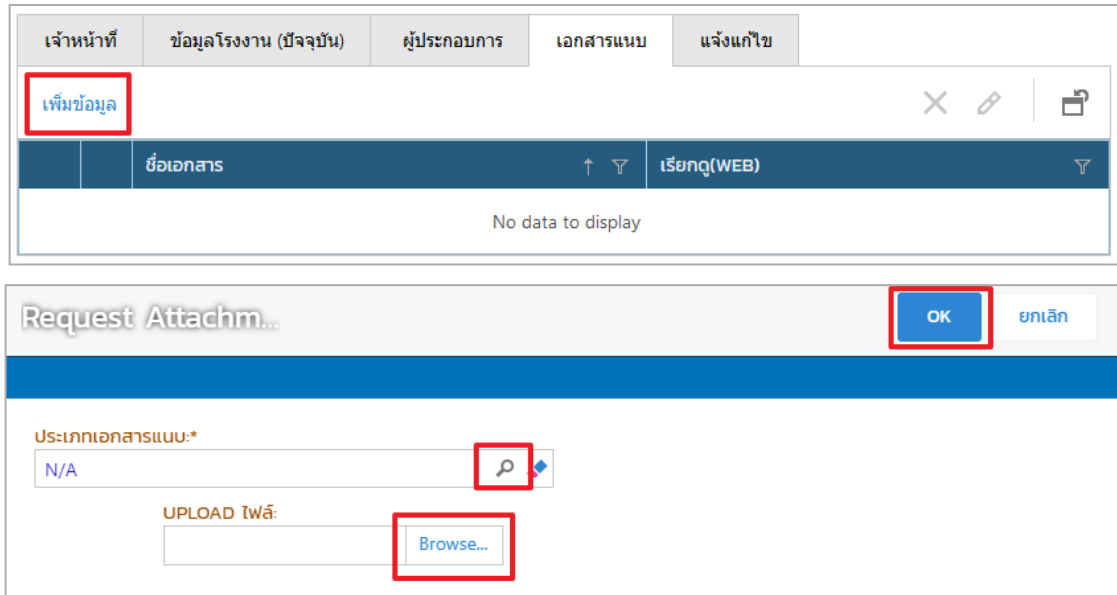
(ปัจจุบัน)เงื่อนไขการอนุญาต

<input checked="" type="checkbox"/>	เงื่อนไขการอนุญาต	รายละเอียดเงื่อนไขการอนุญาต
<input checked="" type="checkbox"/>	(006) ต้องมีห้องโดยเฉพาะสำหรับบด ย่อยพลาสติก ที่มีขนาดเพียงพอต่อ กิจการบดด้วยวัสดุกันเสียง สะท้อน หมดทุกด้าน มีแสงสว่างและการระบาย อากาศที่เพียงพอ	

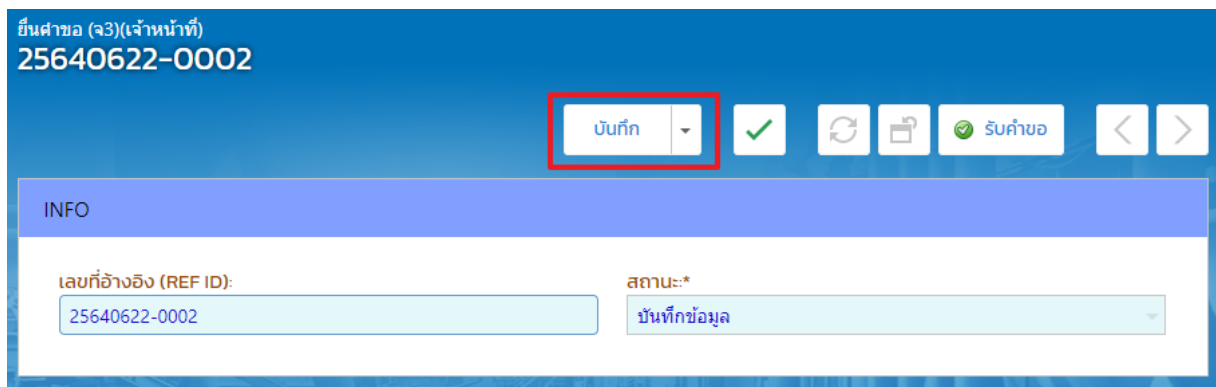
<
1
>

PAGE SIZE 20

7. กรณีมีเอกสารที่ต้องแนบ ให้คลิกที่ Tab เอกสารแนบ และคลิก **เพิ่มข้อมูล** ให้แนบเอกสาร โดยคลิกที่ **แนบขยาย**  เพื่อเลือกประเภทเอกสารแนบ จากนั้นคลิกปุ่ม **Browse**. เพื่อเลือกไฟล์เอกสาร เมื่ออัปโหลดเอกสารเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม **OK**



8. เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**



1.2. Single Window รับคำขอและส่งข้อมูลการยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

การรับคำขอข้อมูลและส่งข้อมูลการยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข โดยเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีขั้นตอนดังนี้

1. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง กรณีที่มีเลขที่หนังสือให้กรอกข้อมูลเลขที่หนังสือและลงวันที่หนังสือให้เรียบร้อย จากนั้นตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน และคลิกปุ่ม **รับคำขอ**

รับคำขอ

เจ้าหน้าที่ | ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน) | ผู้ประกอบการ | เอกสารแนบ | แจ้งแก้ไข

การรับเรื่อง | ใบอนุญาต | การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ | ข้อมูลการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก (เงื่อนไขการอนุญาต) | < >

เลขที่รับเรื่อง: 0

วันที่รับเรื่อง: 27/02/2023

เลขที่หนังสือ: 333/2566

ลงวันที่ของหนังสือ: 27/02/2023

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: N/A

หมายเหตุ:

2. คลิกรายการที่แสดงสถานะรับคำขอ

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอ | ✕ | ✎ | ↺ | 📄 | 🖨️ พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง | ... | Text to search...

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾
<input type="checkbox"/>	✎	25660224-0001	40100013725650	3-88(1)-69/65	รับคำขอ	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	✎	25660223-0005	10100023225655	3-84(1)-7/65	รับคำขอ	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	✎	25660301-0018			บันทึกข้อมูล	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

< 1 >

3. คลิกปุ่ม ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660224-0001

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660224-0001

สถานะ*: รับคำขอ

สถานะเก็บเรื่อง

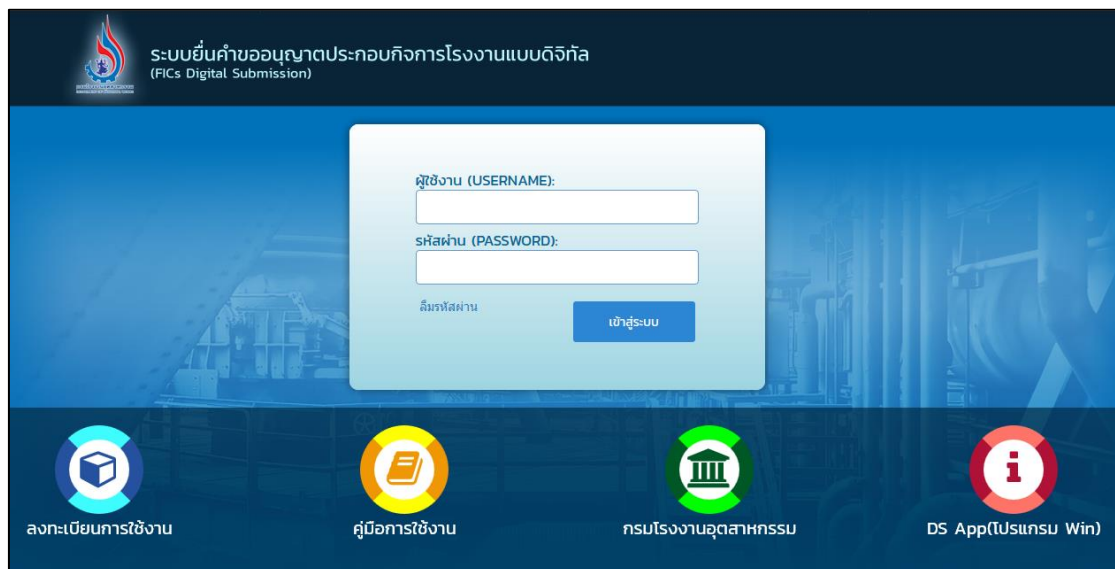
4. รายการที่ส่ง จะปรากฏที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข-> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้า...)							
Drag a column header here to group by that column							
		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾
<input type="checkbox"/>		25660224-0001	40100013725650	3-88(1)-69/65	ส่งกรมโรงงานฯ พิจารณา	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>		25660223-0005	10100023225655	3-84(1)-7/65	รับคำขอ	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>		25660220-0049	10100000825667	3-10(1)-186/66	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	นางสาววรรณา ชาสนธิ
<input type="checkbox"/>		25660220-0047	10100297525640	3-84(3)-1/64	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	นายบัณฑิต อุนศรี

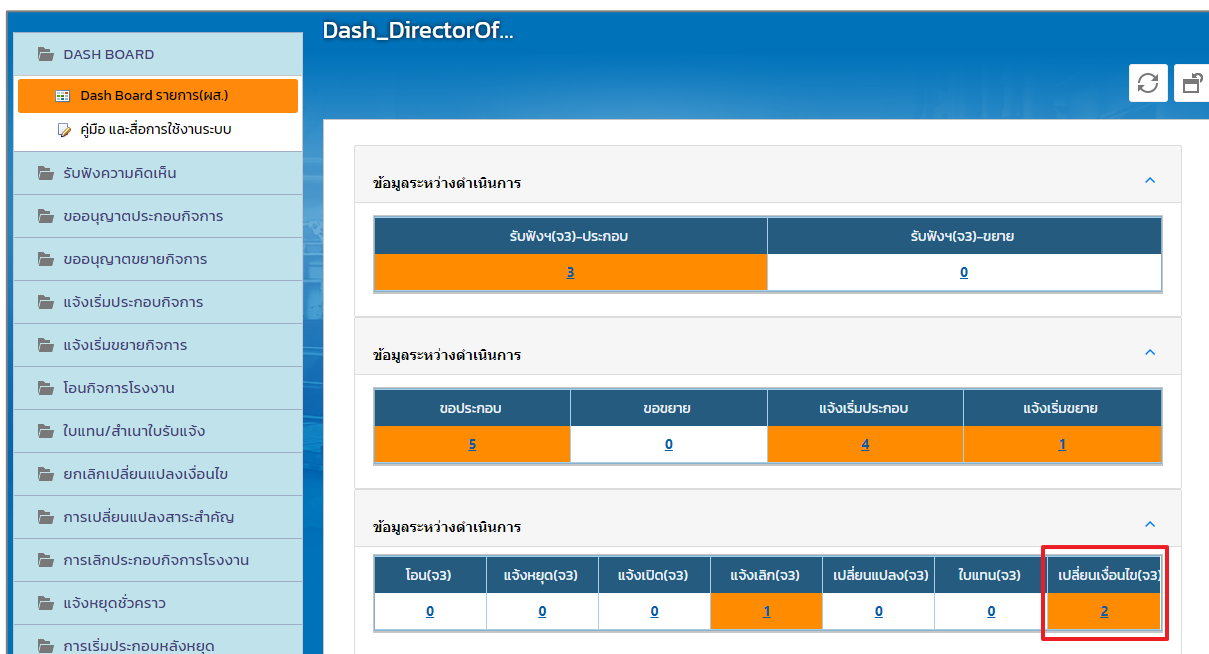
1.3. ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

การมอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่ และการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายโดยผู้อำนวยการส่วน(ผส.) มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. ข้อมูลการที่ส่งมา จะปรากฏในหน้าแรกของ Dash Board ของผู้อำนวยการส่วน (ผส.) จากนั้น ให้คลิกที่รายการ **เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข (จ3)** เพื่อดูรายละเอียดคำขอ

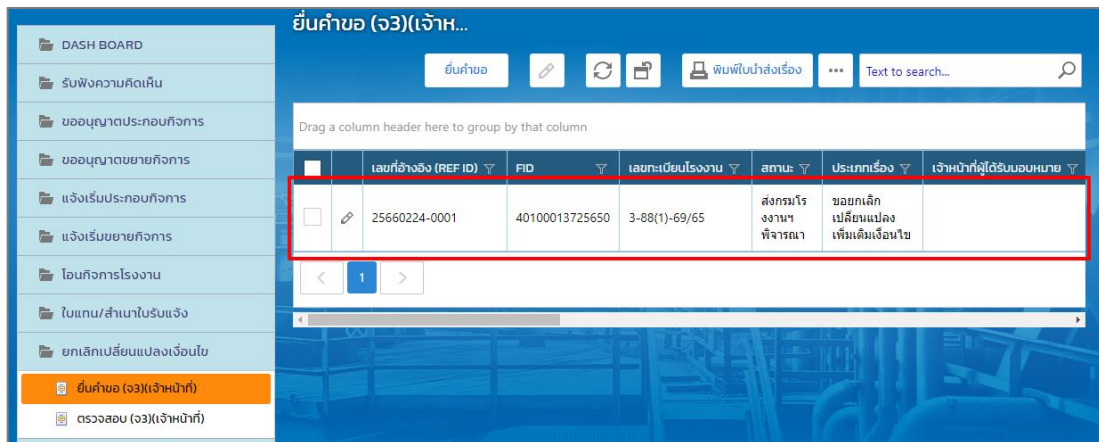


ข้อมูลระหว่างดำเนินการ	
รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ	รับฟังฯ(จ3)-ขยาย
3	0

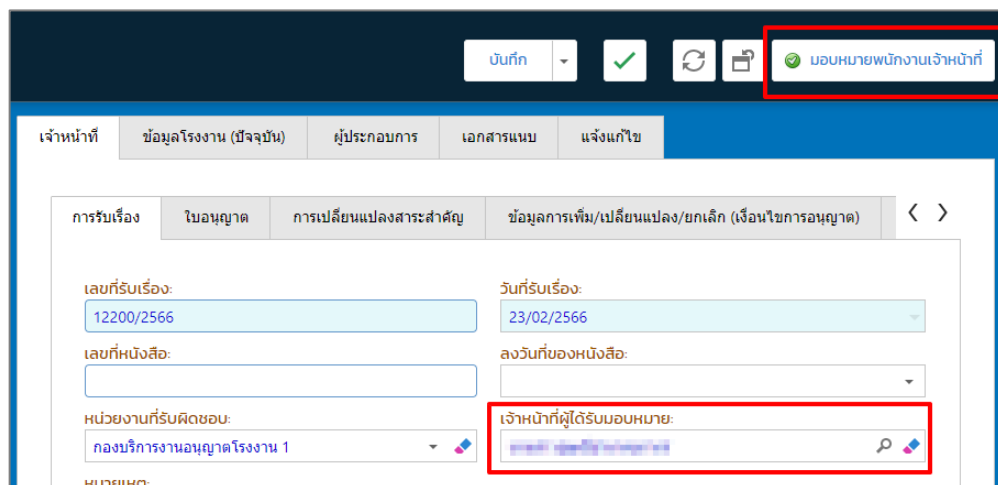
ข้อมูลระหว่างดำเนินการ			
ขอประกอบ	ขอขยาย	แจ้งเริ่มประกอบ	แจ้งเริ่มขยาย
5	0	4	1

ข้อมูลระหว่างดำเนินการ						
โอน(จ3)	แจ้งหยุด(จ3)	แจ้งเปิด(จ3)	แจ้งเลิก(จ3)	เปลี่ยนแปลง(จ3)	ใบแทน(จ3)	เปลี่ยนเงื่อนไข(จ3)
0	0	0	1	0	0	2

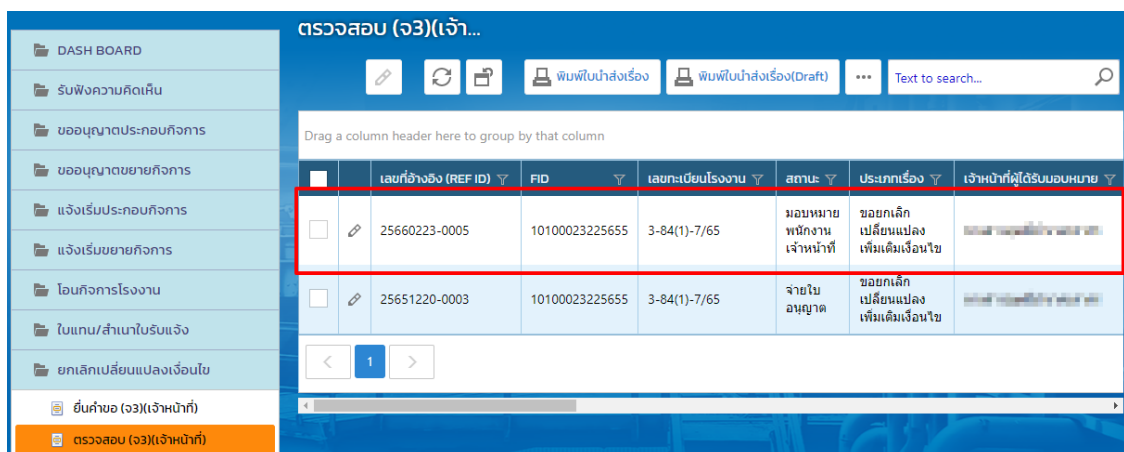
4. ที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกรายการที่มีสถานะส่งกรม
โรงงานฯ พิจารณา



5. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง ให้คลิกที่แว่นขยาย เพื่อเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย จากนั้น
คลิกปุ่ม มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่



6. รายการที่มอบหมาย จะปรากฏที่เมนูยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป



➤ กรณีผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย

1. คลิกที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการมอบหมาย

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ประเภทเรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
<input type="checkbox"/>	25660223-0005	10100023225655	3-84(1)-7/65	มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	25651220-0003	10100023225655	3-84(1)-7/65	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

1

2. คลิกปุ่ม เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25640512-0006

บันทึก [checkmark] [refresh] [document] ถอนคำขอ **เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย** < >

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25640512-0006

สถานะ: * จ่ายเรื่อง

ผลตรวจ

3. ข้อมูลจะแสดงที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่ต้องการเปลี่ยนแปลงการมอบหมาย

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ประเภทเรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
<input type="checkbox"/>	25660223-0005	10100023225655	3-84(1)-7/65	เปลี่ยนแปลงการมอบหมาย	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

1

4. Tab เจ้าหน้าที่ -> การรับเรื่อง ให้คลิกที่แว่นขยาย 🔍 เพื่อเลือกเจ้าหน้าที่อีกครั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

บันทึก ✓ ↺ 🖨️ มอบหมายพนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ | ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน) | ผู้ประกอบการ | เอกสารแนบ | แจ้งแก้ไข

การรับเรื่อง | ใบอนุญาต | การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ | ข้อมูลการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก (เงื่อนไขการอนุญาต) < >

เลขที่รับเรื่อง: 12200/2566 วันที่รับเรื่อง: 23/02/2566

เลขที่หนังสือ: ลงวันที่ของหนังสือ:

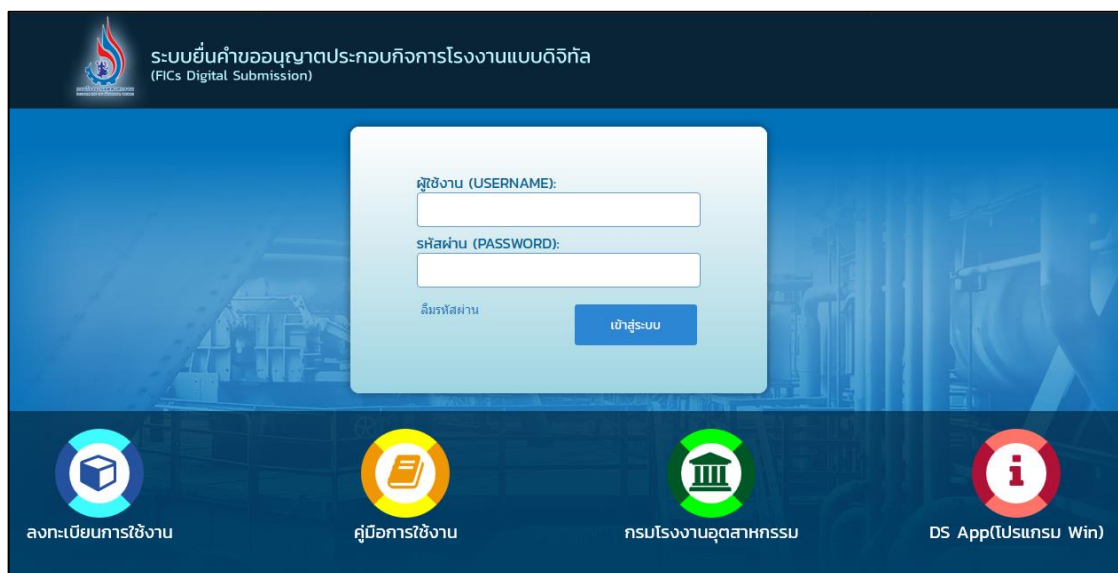
หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองบริการงานอนุญาตโรงงาน 1

หมายเหตุ: เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย: 🔍

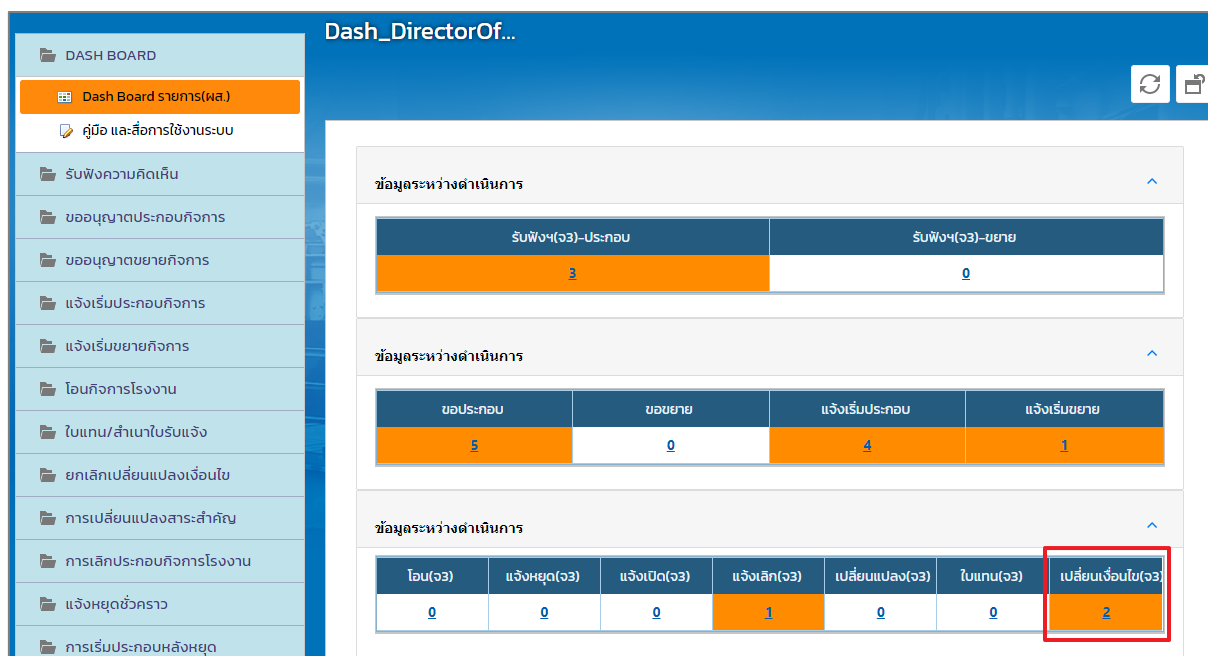
1.4. พนักงานเจ้าหน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นการยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

การพิจารณาดำเนินการ โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ



3. ข้อมูลที่ส่งมาจะปรากฏในหน้าแรกของ Dash Board ของเจ้าหน้าที่ จากนั้น ให้คลิกที่รายการ เปลี่ยนเงื่อนไข (จ3) เพื่อดูรายละเอียดข้อมูล



ข้อมูลระหว่างดำเนินการ	
รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ	รับฟังฯ(จ3)-ขยาย
3	0

ข้อมูลระหว่างดำเนินการ			
ขอประกอบ	ขอขยาย	แจ้งเริ่มประกอบ	แจ้งเริ่มขยาย
5	0	4	1

ข้อมูลระหว่างดำเนินการ						
โอน(จ3)	แจ้งหยุด(จ3)	แจ้งเปิด(จ3)	แจ้งเลิก(จ3)	เปลี่ยนแปลง(จ3)	ใบแทน(จ3)	เปลี่ยนเงื่อนไข(จ3)
0	0	0	1	0	0	2

4. ที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) คลิกรายการที่ต้องการพิจารณา
ดำเนินการ

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ประเภทเรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
<input type="checkbox"/>	25660223-0005	10100023225655	3-84(1)-7/65	มอบหมาย พนักงาน เจ้าหน้าที่	ขอยกเลิก เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมเงื่อนไข	

5. Tab เจ้าหน้าที่ -> การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ กรณีที่ต้องการแก้ไขเหตุผลการเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ
ให้แก้ไขที่ช่อง สาระสำคัญที่ต้องการแก้ไข (กรณีต้องการคัดลอกเหตุผลของผู้ประกอบการให้ติกเลือก
คัดลอกเหตุผล (ของผู้ประกอบการ))

เจ้าหน้าที่ | ข้อมูลโรงงาน (ปัจจุบัน) | ผู้ประกอบการ | เอกสารแนบ | แจ้งแก้ไข

การรับเรื่อง | ใบอนุญาต | การเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ | ข้อมูลการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก (เงื่อนไขการอนุญาต)

(READ)เหตุผล(ของผู้ประกอบการ):

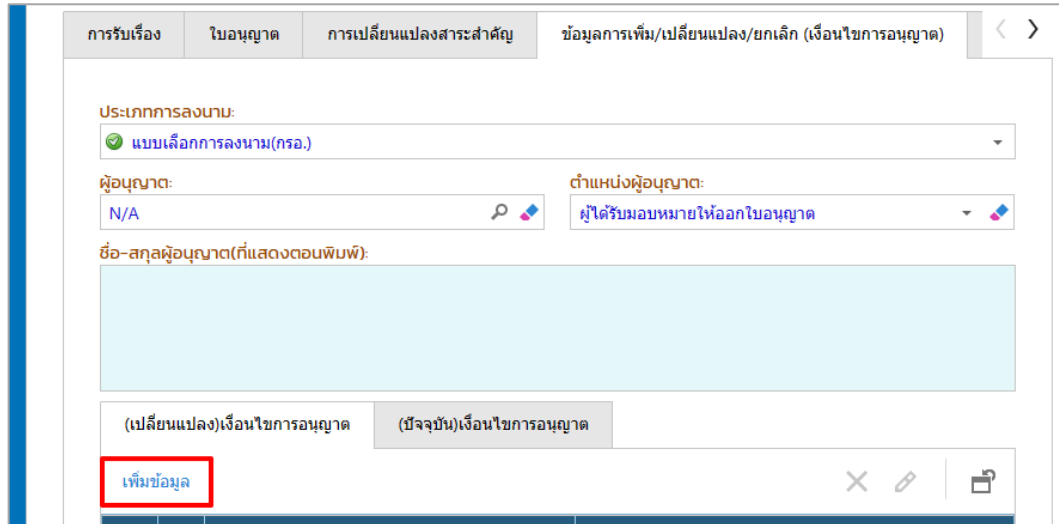
การยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

☒ คัดลอกเหตุผล(ของผู้ประกอบการ)

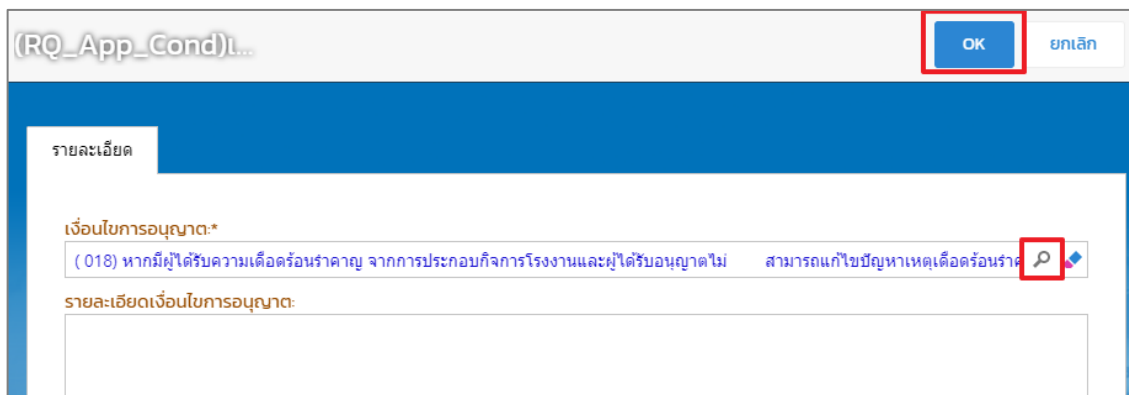
สาระสำคัญที่ต้องการแก้ไข:

การยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

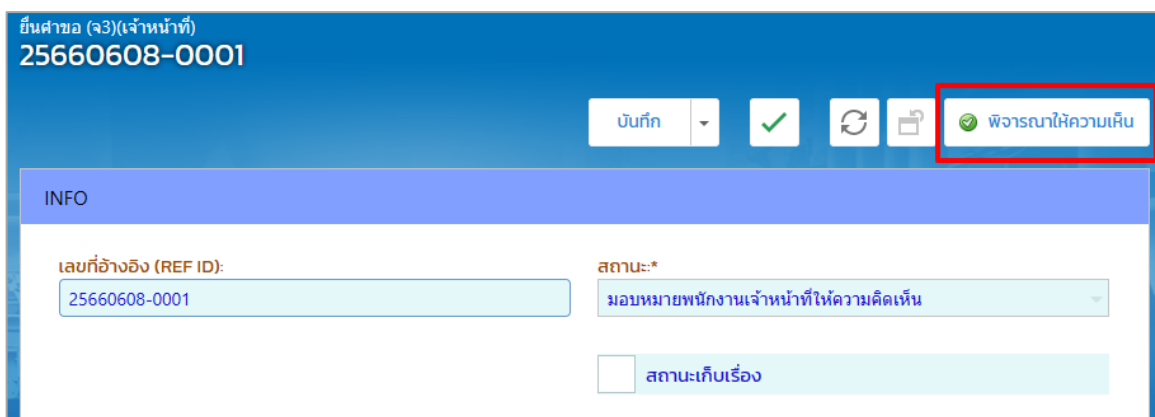
6. Tab เจ้าหน้าที่ ->ข้อมูลการเพิ่ม/เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก (เงื่อนไขการอนุญาต) ให้เลือกประเภทการลงนาม (กรณีที่ทราบชื่อผู้อนุญาต สามารถคลิกเลือกข้อมูลผู้อนุญาตและตำแหน่งได้) ที่ tab (เปลี่ยนแปลง) เงื่อนไขการอนุญาต ถ้าต้องการเพิ่มเงื่อนไขการอนุญาต ให้คลิกปุ่ม เพิ่มข้อมูล



7. เลือกเงื่อนไขการอนุญาตที่ต้องการเพิ่ม จากนั้นคลิกปุ่ม OK



8. ตรวจสอบข้อมูลการยื่นคำขอให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม พิจารณาให้ความเห็น



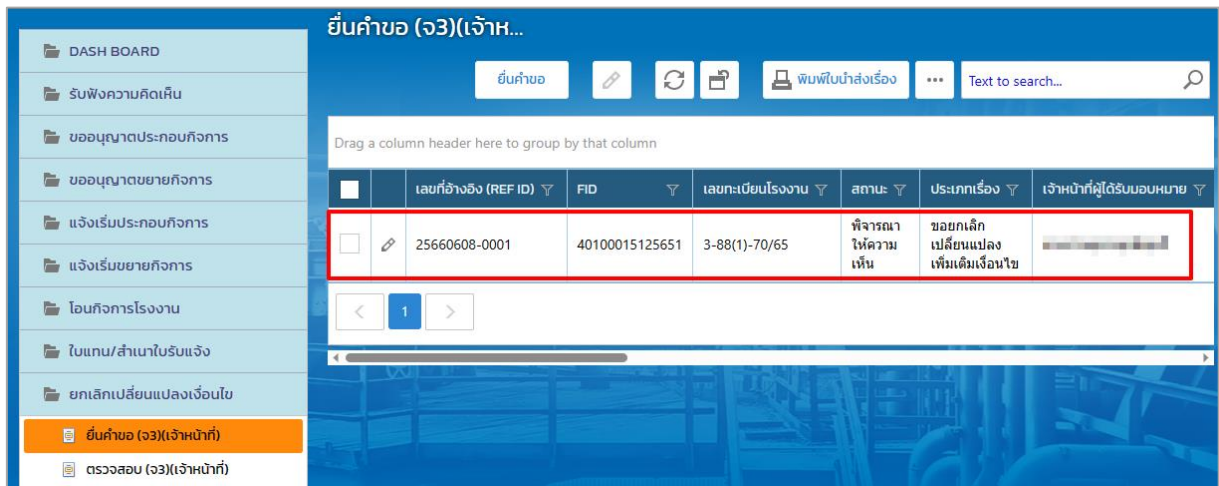
1.5. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเรื่องให้ผส.

การส่งเรื่องให้ผส. สามารถทำได้ 2 กรณีดังนี้

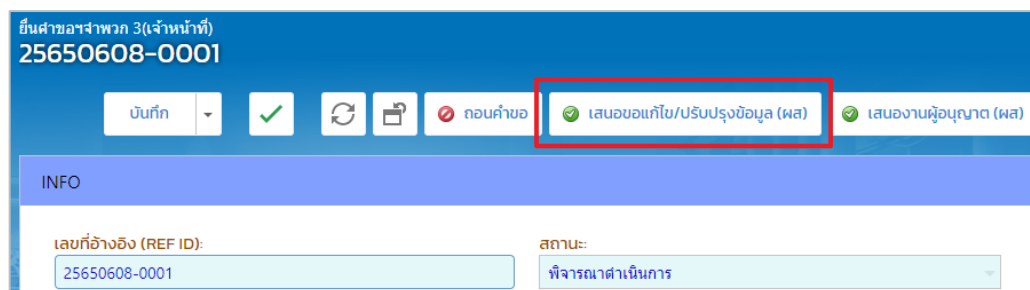
1.5.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส)

พนักงานเจ้าหน้าที่ ต้องการเสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส) โดยมีขั้นตอนดังนี้

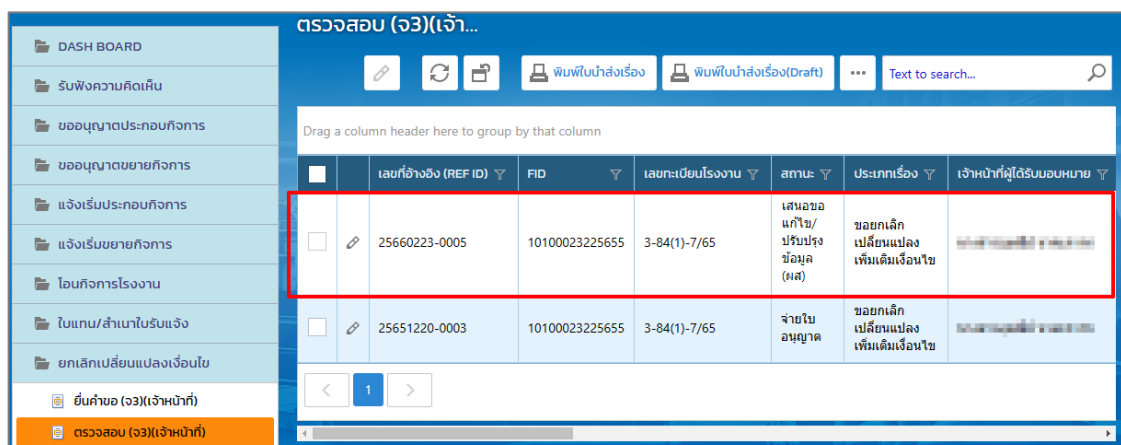
1. คลิกที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะพิจารณาให้ความเห็น ดังรูป



2. คลิกปุ่ม เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส)



3. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป



➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.)

ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ได้รับข้อมูลจากเจ้าหน้าที่และต้องดำเนินการส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยการ (ผอ.) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dash board รายการ(ผส.) คลิกเลือกรายการ เปลี่ยนเงื่อนไข(จ3)

The screenshot shows the 'Dash_DirectorOf...' dashboard. On the left is a sidebar menu with options like 'DASH BOARD', 'Dash Board รายการ(ผส.)', and various reports. The main area displays three summary tables and a detailed data table.

รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ	รับฟังฯ(จ3)-ขยาย
3	0

ขอประกอบ	ขอขยาย	แจ้งเริ่มประกอบ	แจ้งเริ่มขยาย
5	0	4	1

โอน(จ3)	แจ้งหยุด(จ3)	แจ้งเปิด(จ3)	แจ้งเลิก(จ3)	เปลี่ยนแปลง(จ3)	ใบแทน(จ3)	เปลี่ยนเงื่อนไข(จ3)
0	0	0	1	0	0	2

3. ที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส)

The screenshot shows the 'ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)' screen. It features a sidebar menu, a top navigation bar with buttons like 'ยื่นคำขอ', and a main table of requests. The first row of the table is highlighted with a red box.

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ประเภทเรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
<input type="checkbox"/>	25660223-0005	10100023225655	3-84(1)-7/65	เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผส)	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

4. ตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม **เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล(ผอ.)** (ถ้าต้องการขอทบทวนให้คลิกปุ่ม **ทบทวน** เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอฯ จากพว 3(เจ้าหน้าที่)
25650608-0001

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ทบทวน ☒ **เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.)**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0001

สถานะ: เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.)

5. รายการที่ส่ง จะปรากฏที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้า...)

พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง(Draft) Text to search...

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾
<input type="checkbox"/>	25660223-0005	10100023225655	3-84(1)-7/65	เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ.)	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	25651220-0003	10100023225655	3-84(1)-7/65	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

< 1 >

➤ ผู้อำนวยการ(ผอ.) อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล

ผู้อำนวยการ (ผอ.) ต้องดำเนินการอนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลโดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. หน้าแรกจะแสดงหน้าจอ Dash board คลิกเลือกรายการ เปลี่ยนเงื่อนไข(จ3)

รับฟังฯ(จ3)-ประกอบ	รับฟังฯ(จ3)-ขยาย	ขอประกอบ	ขอยขยาย	แจ้งเลิก(จ3)
1	0	0	0	0

โอน(จ3)	เปลี่ยนแปลง(จ3)	ใบแทน(จ3)	เปลี่ยนเงื่อนไข(จ3)
0	0	0	1

3. ที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ ขอละเอียดเพิ่มเติม (ผอ)

เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ประเภทเรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
25660608-0001	40100015125651	3-88(1)-70/65	ขอยกเลิก ละเอียดเพิ่มเติม (ผอ)	ขอยกเลิก เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมเงื่อนไข	

- ตรวจสอบข้อมูล ให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม **อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล** (ถ้าต้องการขอทบทวน ให้คลิกปุ่ม **ทบทวน** เพื่อส่งเรื่องกลับไปยังพนักงานเจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอฯ จากพวก 3 (เจ้าหน้าที่)
25650608-0001

บันทึก ☐ ☒ ☐ ☐ ☒ อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล ☐ ทบทวน

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0001

สถานะ: เสนอขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ผอ)

☐ สถานะเก็บเรื่อง

- รายการที่ส่ง จะปรากฏที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้า...)

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾
<input type="checkbox"/>	25660223-0005	10100023225655	3-84(1)-7/65	อนุมัติการขอแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	25660220-0049	10100000825667	3-10(1)-186/66	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	25651220-0003	10100023225655	3-84(1)-7/65	จ่ายใบ	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลง	

➤ พนักงานเจ้าหน้าที่ รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข

1. ที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยืนยันคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ อนุมัติการขอรายละเอียดเพิ่มเติม

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ขออนุญาตขยายกิจการ

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ

แจ้งเริ่มขยายกิจการ

โอนกิจการโรงงาน

ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง

ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้า)

ยื่นคำขอ

พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง

...

Text to search...

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 25660608-0001	40100015125651	3-88(1)-70/65	อนุมัติการขอรายละเอียดเพิ่มเติม	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

<

1

>

2. ตรวจสอบข้อมูล ให้เรียบร้อย และคลิกปุ่ม รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660608-0001

บันทึก

✓

↺

📄

📧

จำหน่ายคำขอ

✓ รับข้อมูลการปรับปรุง/แก้ไข

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID):
25660608-0001

สถานะ:*
อนุมัติการขอรายละเอียดเพิ่มเติม

☐ สถานะเก็บเรื่อง

3. รายการที่ส่ง จะปรากฏที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) เพื่อให้พิจารณา
คำขออีกครั้ง

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ข้อมูลนัดประกอบกิจการ

ข้อมูลนัดขยายกิจการ

แจ้งเริ่มประกอบกิจการ

แจ้งเริ่มขยายกิจการ

โอนกิจการโรงงาน

ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง

ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที)

ยื่นคำขอ

พิมพ์ใบนำส่งเรื่อง

...

Text to search...

Drag a column header here to group by that column

		เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾
		25660608-0001	40100015125651	3-88(1)-70/65	รับข้อมูล รายละเอียด เพิ่มเติม	ขอยกเลิก เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมเงื่อนไข	

<

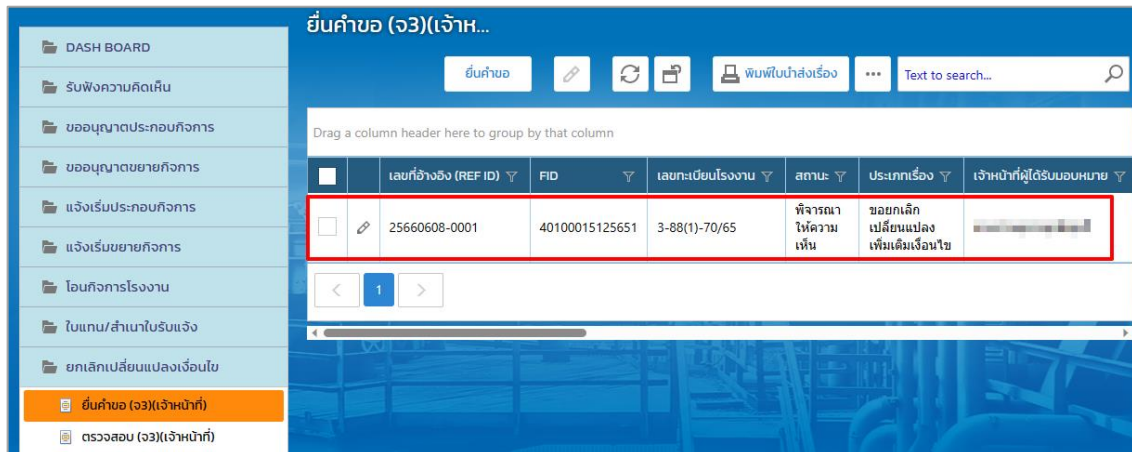
1

>

1.5.2 กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ เสนอความเห็น (ผส.)

พนักงานเจ้าหน้าที่ จะดำเนินการส่งข้อมูลผ่านการพิจารณาดำเนินการแล้วให้อำนาจการส่วน (ผส.) พิจารณา โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณาให้ความเห็น ดังรูป



2. คลิกปุ่ม เสนอความเห็น (ผส.)

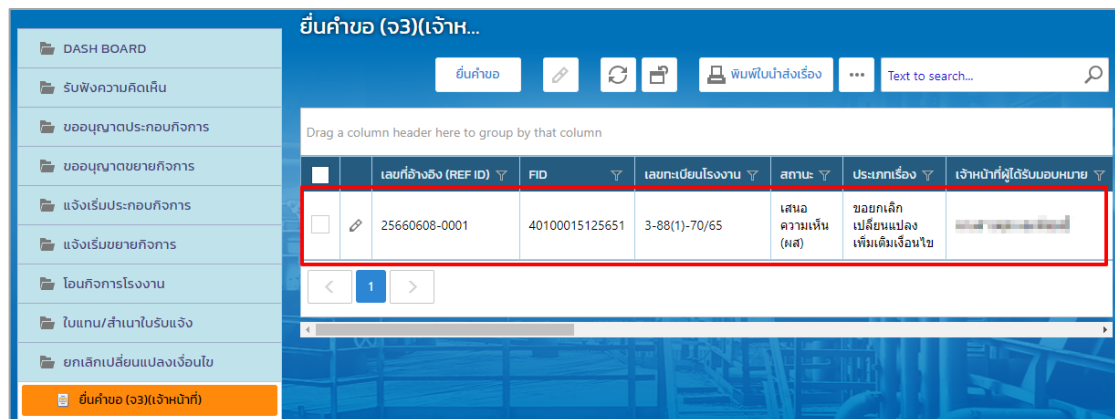
3. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ประเภทเรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
<input type="checkbox"/>	25660608-0001	40100015125651	3-88(1)-70/65	เสนอความเห็น (ผส.)	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	[User Icon]
<input type="checkbox"/>	25660324-0001	40100013725650	3-88(1)-69/65	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	25660318-0002	40300049725654	3-88(1)-7/65รณ	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

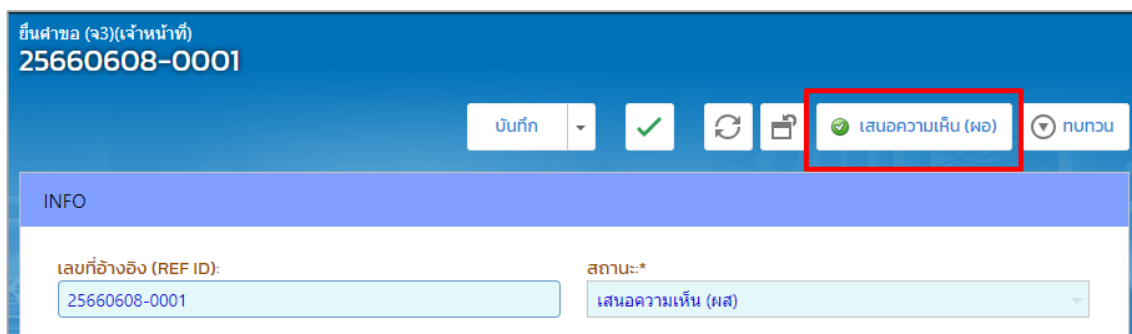
➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอความเห็น (ผอ.)

ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) ได้รับข้อมูลจากพนักงานเจ้าหน้าที่และต้องดำเนินการส่งข้อมูลให้ผู้อำนวยการ (ผอ.) โดยมีขั้นตอนดังนี้

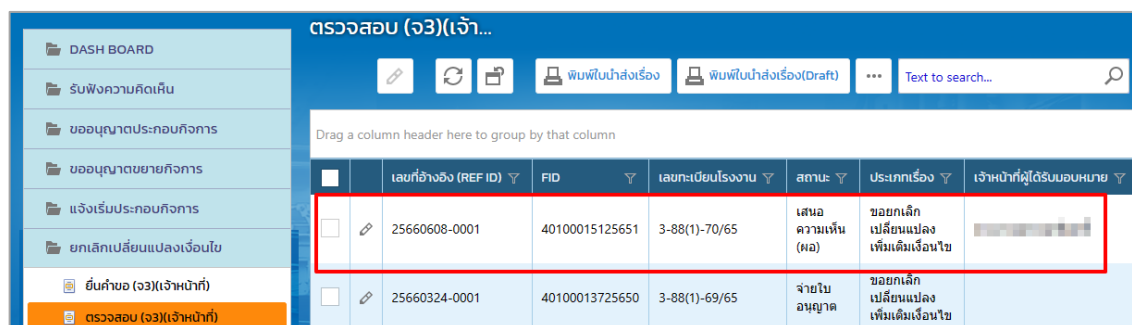
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบฯ
2. คลิกเมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอความเห็น (ผส.)



3. คลิกปุ่ม เสนอความเห็น (ผอ.) (กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถคลิกปุ่ม ทบทวน เพื่อให้เรื่องไปที่เจ้าหน้าที่ได้)



4. รายการที่ส่งจะปรากฏที่เมนูยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ตรวจสอบ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ดังรูป



➤ ผู้อำนวยการ(ผอ.) เสนองานความเห็น(รองอธิบดี)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนูยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ เสนอความเห็น(ผอ)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ขออนุญาตขยายกิจการ

โอนกิจการโรงงาน

ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง

ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ประเภทเรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
<input type="checkbox"/>	25660608-0001	40100015125651	3-88(1)-70/65	เสนอความเห็น (ผอ)	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

3. คลิกปุ่ม เสนอความเห็น(รองอธิบดี) (กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ผอ.สามารถคลิกทบทวนเรื่องกลับไป ผส. ได้)

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

25660608-0001

บันทึก

✓

🔄

📄

✓ เสนอความเห็น (รองอธิบดี)

📄 ทบทวน

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660608-0001

สถานะ*: เสนอความเห็น (ผอ)

4. รายการที่ส่งจะแสดงที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

DASH BOARD

รับฟังความคิดเห็น

ขออนุญาตประกอบกิจการ

ขออนุญาตขยายกิจการ

โอนกิจการโรงงาน

ใบแทน/สำเนาใบรับแจ้ง

ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

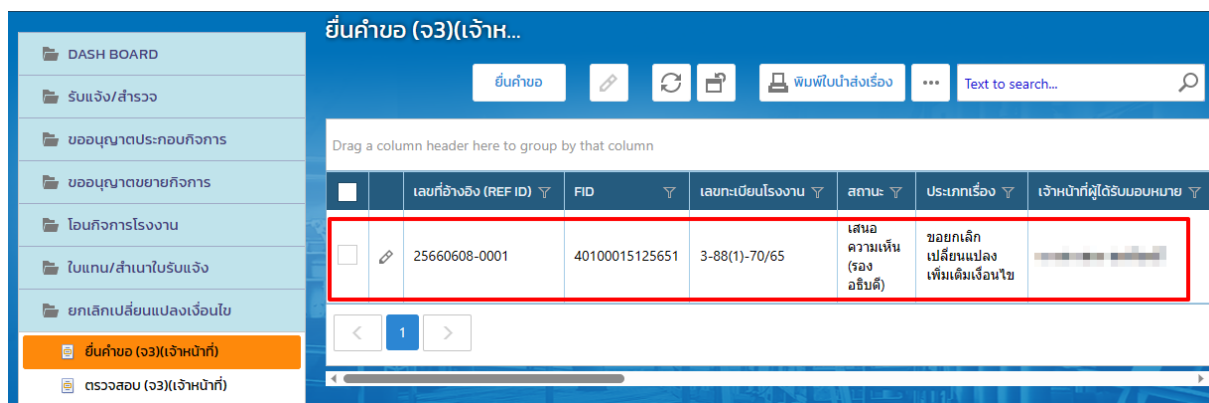
ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

	เลขที่อ้างอิง (REF ID)	FID	เลขทะเบียนโรงงาน	สถานะ	ประเภทเรื่อง	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย
<input type="checkbox"/>	25660608-0001	40100015125651	3-88(1)-70/65	เสนอความเห็น (รองอธิบดี)	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	25660324-0001	40100013725650	3-88(1)-69/65	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

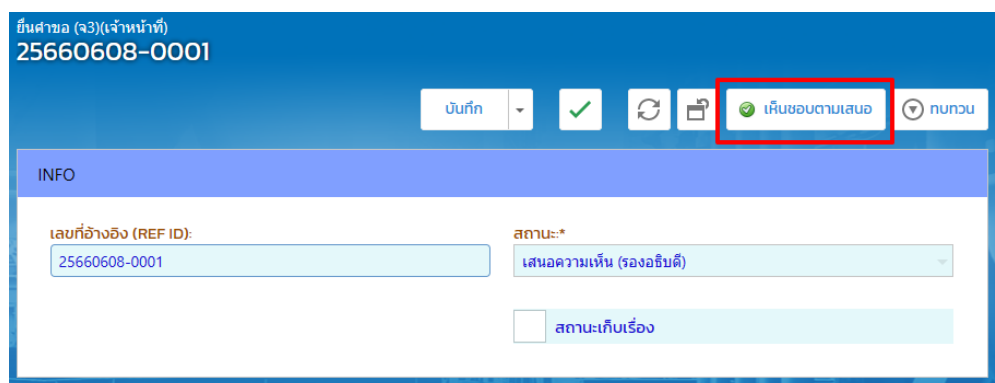
➤ รองอธิบดี เห็นชอบตามเสนอ

การเห็นชอบตามเสนอ ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของรองอธิบดีมีขั้นตอนดังนี้

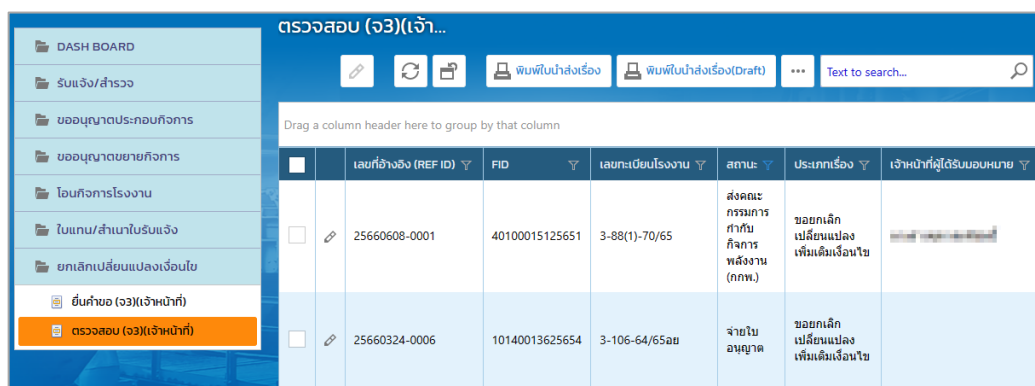
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และกรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนูยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จากนั้นคลิกเลือกรายการที่มีสถานะเสนอความเห็น(รองอธิบดี)



3. คลิกปุ่ม เห็นชอบตามเสนอ (กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน สามารถคลิกทบทวนเรื่องได้)



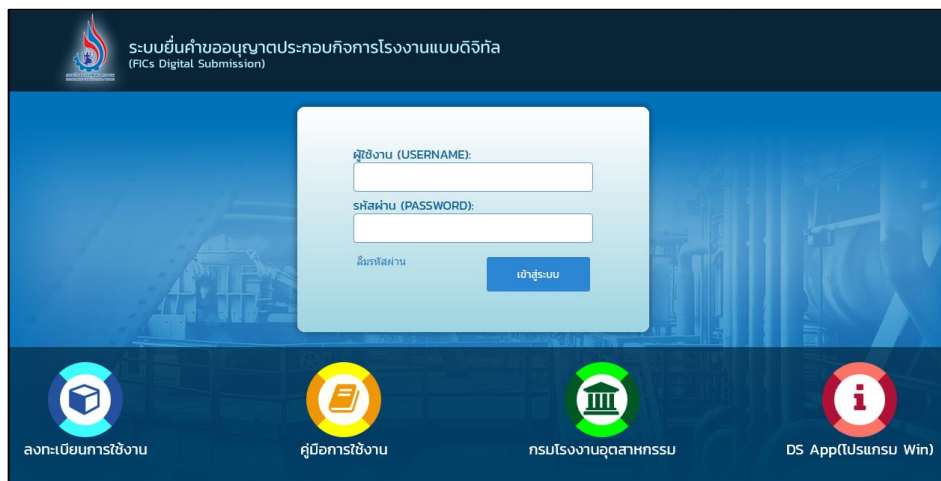
4. รายการดังกล่าวจะแสดงที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข -> ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)



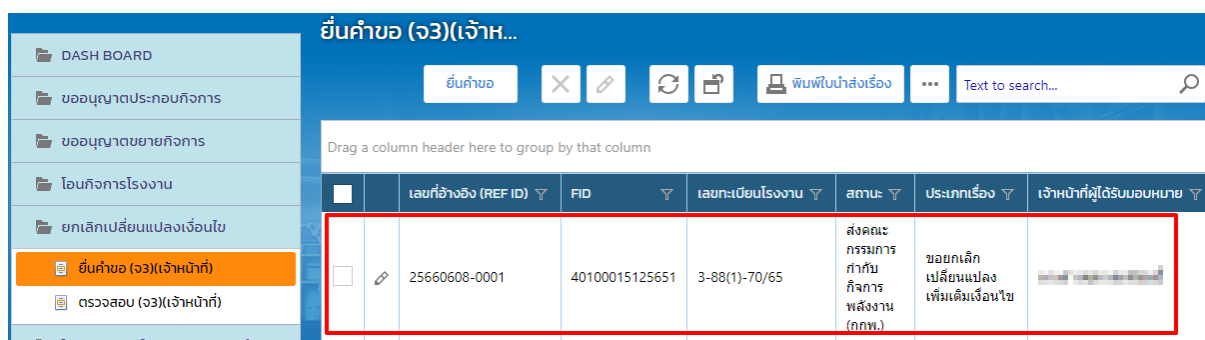
1.6. กกพ. พิจารณาดำเนินการ , อนุญาตคำขอฯ และแจ้งผลการอนุญาตฯ

เมื่อรองอธิบดีเห็นชอบคำขอฯ แล้ว กกพ.จะต้องพิจารณาการดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th>
2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม เข้าสู่ระบบ

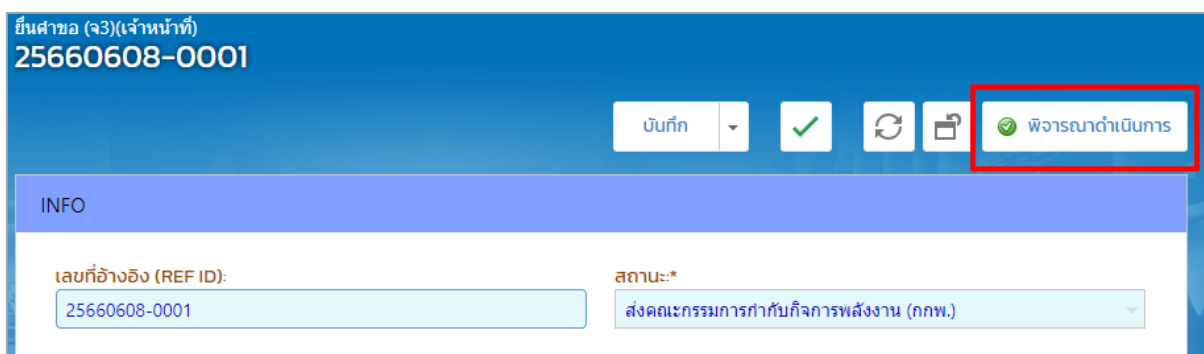


3. คลิกเมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) จากนั้นคลิกเลือกรายการที่มีสถานะ ส่งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)



	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ▾
<input type="checkbox"/>	25660608-0001	40100015125651	3-88(1)-70/65	ส่งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

4. คลิกปุ่ม พิจารณาดำเนินการ



ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660608-0001

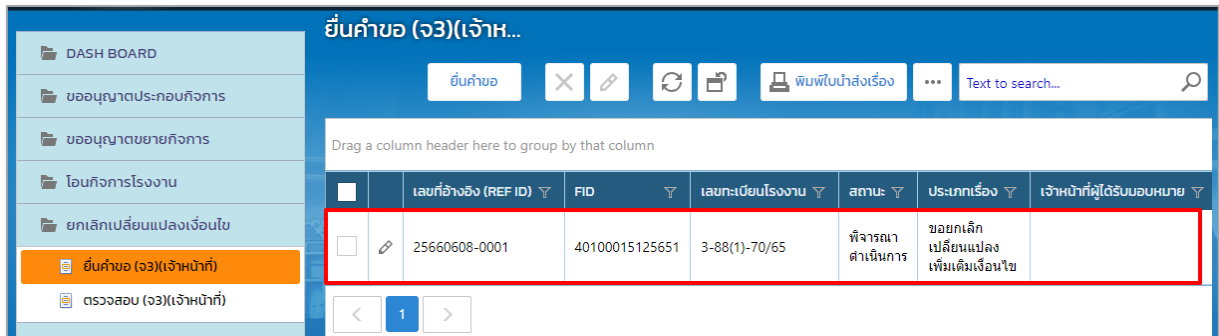
บันทึก ▾ ☒ ☐ ☐ ☐ ☒ พิจารณาดำเนินการ

INFO

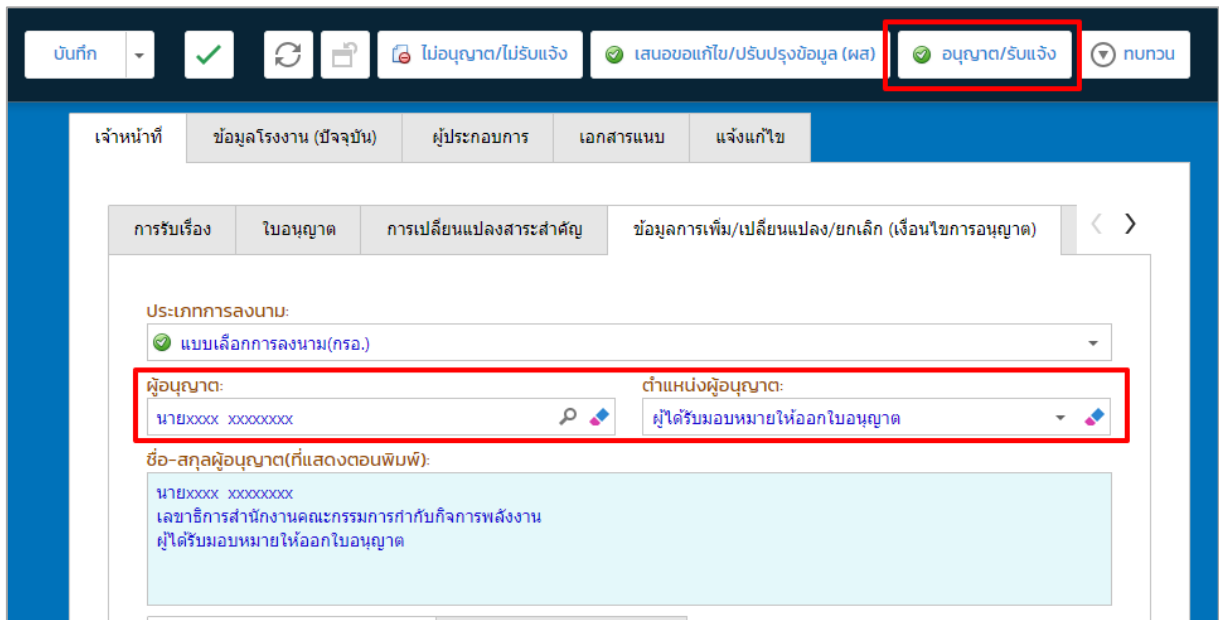
เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660608-0001

สถานะ:* ส่งคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.)

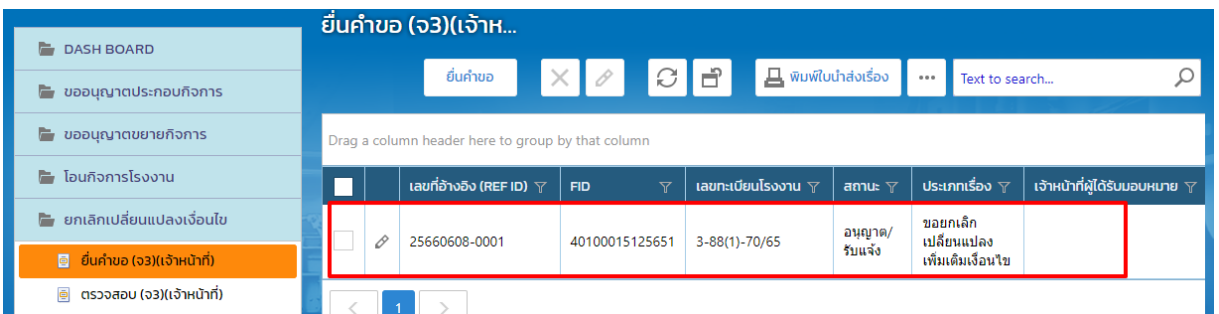
5. รายการดังกล่าวจะแสดงที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิก รายการเดิมอีกครั้ง



6. ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นเลือกข้อมูลผู้อนุญาต และคลิกปุ่ม อนุญาต/รับแจ้ง



7. รายการดังกล่าวจะแสดงที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิก รายการเดิมอีกครั้ง



8. คลิกปุ่ม แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660223-0005

บันทึก

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660223-0005 สถานะ: อนุญาต/รับแจ้ง

9. รายการดังกล่าวจะแสดงที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิก รายการเดิมอีกครั้ง

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ยื่นคำขอ

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ▾
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="25660608-0001"/>	40100015125651	3-88(1)-70/65	แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

< 1 >

10. คลิกปุ่ม จ่ายใบอนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25660223-0005

บันทึก

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25660223-0005 สถานะ: แจ้งผลการพิจารณาอนุญาต

11. ข้อมูลที่จ่ายใบอนุญาตจะแสดงที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่)

Drag a column header here to group by that column

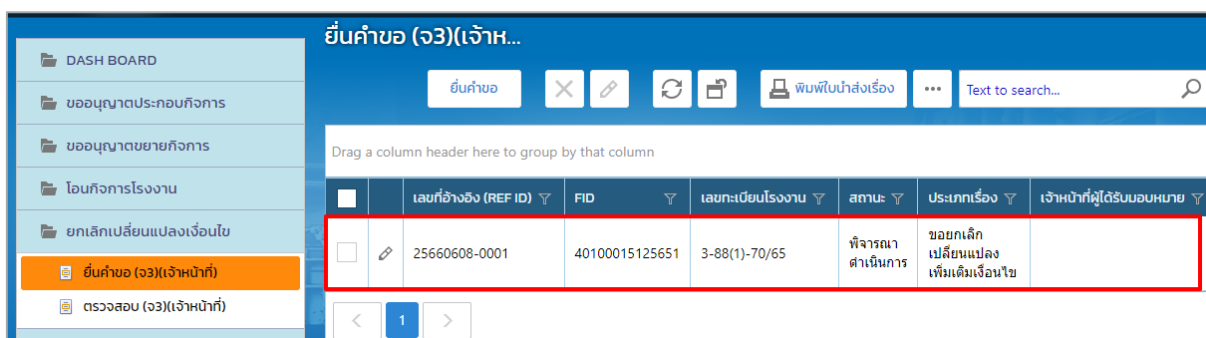
	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ▾
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="25660223-0005"/>	10100023225655	3-84(1)-7/65	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="25660220-0049"/>	10100000825667	3-10(1)-186/66	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="25651220-0003"/>	10100023225655	3-84(1)-7/65	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	

1.7. กรณีไม่อนุญาตฯ คำขอ และแจ้งผลพิจารณาไม่อนุญาต

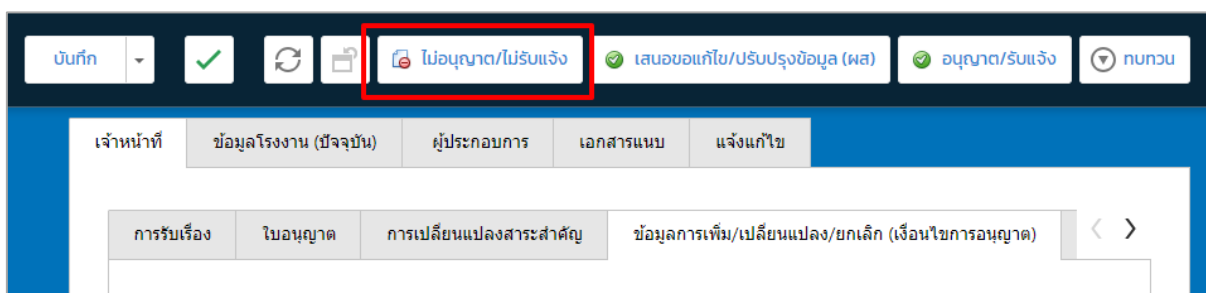
➤ ผู้อำนวยการส่วน (ผส.) เสนอความเห็นไม่อนุญาต(ผอ.)

เมื่อเจ้าหน้าที่เสนองานมาที่ผู้อำนวยการส่วน(ผส.) ผส. พิจารณาเสนอความเห็นไม่อนุญาตเสนอต่อผู้อำนวยการ(ผอ.) โดยมีขั้นตอนดังนี้

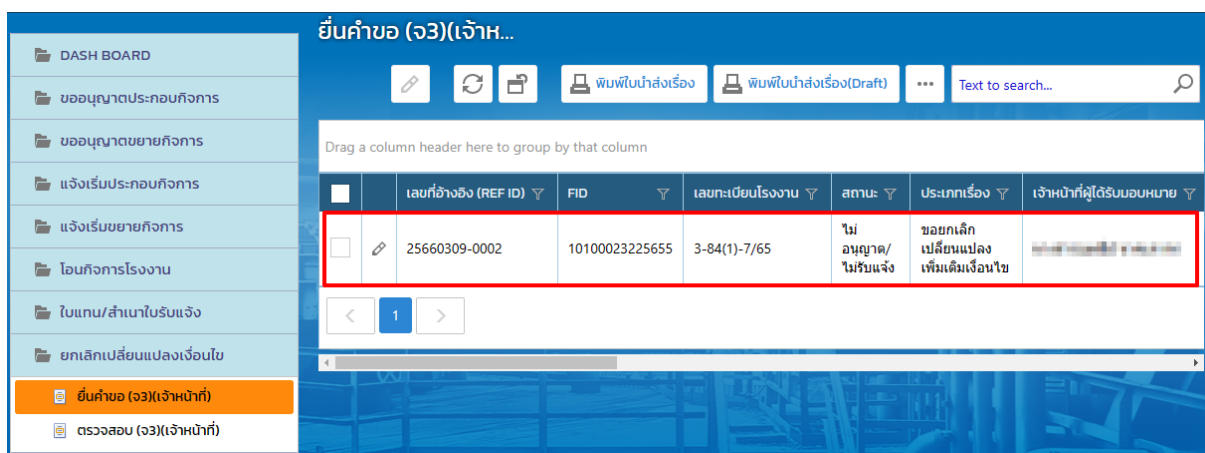
1. เข้าสู่เว็บไซต์ของระบบฯ <https://dsapp.diw.go.th> และ Login เข้าสู่ระบบ
2. คลิกเมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข->ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกรายการที่มีสถานะ พิจารณา ดำเนินการ



3. คลิกปุ่ม ไม่อนุญาต/รับแจ้ง



4. รายงานดังกล่าวจะแสดงที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข-> ยื่นคำขอ(จ3)(เจ้าหน้าที่) ให้คลิกที่รายการเดิมอีกครั้ง



5. คลิกปุ่ม แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต

ยื่นคำขอ (จ3)(เจ้าหน้าที่)
25650608-0002

บันทึก **แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต**

INFO

เลขที่อ้างอิง (REF ID): 25650608-0002 สถานะ: *
ไม่อนุญาต/ไม่รับแจ้ง

6. รายการจะแสดงที่เมนู ยกเลิกเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข->ตรวจสอบ (จ3)(เจ้าหน้าที่) เพื่อตรวจสอบสถานะรายการที่ต้องการได้

ตรวจสอบ (จ3)(เจ้า...)

พิมพ์ใบบาส่งเรื่อง
 พิมพ์ใบบาส่งเรื่อง(Draft)
 ...
 Text to search...

Drag a column header here to group by that column

	เลขที่อ้างอิง (REF ID) ▾	FID ▾	เลขทะเบียนโรงงาน ▾	สถานะ ▾	ประเภทเรื่อง ▾	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย ▾
<input type="checkbox"/>	25660309-0002	10100023225655	3-84(1)-7/65	แจ้งผลการพิจารณาไม่อนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	25660223-0005	10100023225655	3-84(1)-7/65	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	
<input type="checkbox"/>	25660220-0049	10100000825667	3-10(1)-186/66	จ่ายใบอนุญาต	ขอยกเลิกเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข	